

**ZARZĄDZENIE NR 6/2024**  
**WÓJTA GMINY SIEMIATYCZE**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej przez Urząd Gminy Siemiatycze**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023r poz.40), art.4 ust. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022r poz. 902) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Siemiatycze stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określam wysokość opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta, Sekretarzowi Gminy, Skarbnik Gminy i kierownikowi Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji w Urzędzie Gminy Siemiatycze.

§ 4. Koordynację działań związanych z dostępem do informacji publicznej powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt

**Edward Krasowski**

**Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Siemiatycze.**

§ 1. 1. Informacja publiczna podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

2. Udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Siemiatycze jest realizowane przez:

- 1) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siemiatycze,
- 2) zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Siemiatycze,
- 3) zamieszczanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Siemiatycze,
- 4) umożliwienie uczestnictwa w posiedzeniach Komisji i Sesji Rady Gminy,
- 5) udostępnienie na wniosek zainteresowanego.

3. Nie udostępnia się informacji publicznej w granicach ustawy o dostępie do informacji publicznej w przypadkach gdy:

- 1) żądana informacja jest opublikowana w BIP,
- 2) udostępnienie jej naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 3) udostępnienie danych naruszy prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że osoby te zrezygnują z przysługującego im prawa do ochrony,
- 4) udostępnianie danych określają przepisy innych ustaw szczególnych.

4. Jeżeli wnioskowana informacja publiczna jest opublikowana w BIP, wnioskodawcy wskazuje się jej umiejscowienie w zasobach BIP poprzez podanie ścieżki dostępu ze wskazaniem odnośnika do publikacji lub wskazując kolejne zakładki.

§ 2. 1. Do udzielanie informacji publicznej zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Siemiatycze w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych, określonych zakresem czynności.

2. Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy i kierownik Referatu Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji są odpowiedzialni za bieżący nadzór nad realizacją ustawy o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności:

- 1) kontrolę zgodności udostępnianych informacji pod kątem ochrony danych osobowych,
- 2) zakres udostępnianych informacji,
- 3) podstawę prawną udostępnianych informacji,
- 4) udostępnianie informacji publicznej pozostającej w ich zakresie merytorycznym,
- 5) terminowe udzielanie odpowiedzi,
- 6) wydawanie decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

§ 3. 1. Po zarejestrowaniu wniosku Wójt Gminy, Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy dokonuje jego dekretacji wskazując komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie odpowiedzi.

2. Pracownik odpowiedzialny za rozpatrzenie wniosku ustala zakres czynności oraz dokonuje oceny pod względem konieczności poniesienia dodatkowych kosztów w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji. W przypadku powstania w/w kosztów pracownik w pierwszej kolejności powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty w terminie wynikającym z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej tj. 14 dni od złożenia wniosku. Opłaty ustalane są w oparciu o zasady określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Pracownik odpowiedzialny za rozpatrzenie wniosku, przekazuje Sekretarzowi Gminy projekt odpowiedzi na minimum 2 dni przed upływem ustawowego terminu (14 dni).

4. Odpowiedzi na wniosek oraz decyzje o odmowie udzielenia informacji publicznej lub umorzeniu postępowania o udzielenie informacji publicznej podpisuje Wójt lub z upoważnienia Wójta - Zastępca Wójta.

5. Kopię odpowiedzi przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4.** Wniosek o udostępnienie informacji publicznej podlega zarejestrowaniu w rejestrze, prowadzonym przez Sekretarza Gminy.

**Oplaty za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku.**

1. W przypadku poniesienia przez Urząd Gminy Siemiatycze dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej, bądź przekształceniem informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom.

2. Wysokość opłaty odpowiada adekwatnym do poniesionych i rzeczywistym kosztom związanych z udostępnianiem informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku.

3. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniona jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:

- a) koszt wydruku kserokopii czarno-białej w formacie A4 wynosi 0,20 zł za odbitkę (brutto),
- b) koszt wydruku kserokopii czarno-białej w formacie A3 wynosi 0,50 zł za odbitkę (brutto),
- c) koszt wydruku kserokopii kolorowej w formacie A4 wynosi 0,40 zł za odbitkę (brutto),
- d) koszt wydruku kserokopii kolorowej w formacie A3 wynosi 1,00 zł za odbitkę (brutto),
- e) koszt skanu w formacie A3/A4 wynosi 0,30zł za 1 sztukę (brutto),
- f) zapis na płycie CD wraz z nośnikiem wynosi 3,00 zł za sztukę (brutto),
- g) zapis na pendrive wraz z nośnikiem wynosi 30,00 zł za sztukę (brutto).

4. W przypadku, gdy wysokość opłaty nie przekroczy 10 zł, opłata nie podlega pobraniu.

5. Opłaty, o których mowa w punkcie 1 pobierane są na rachunek bankowy Urzędu Gminy lub w kasie Urzędu. Dowodem wpłaty jest odpowiednio potwierdzenie przelewu bankowego lub dokument kasowy KP.

6. Opłaty wymienione w punkcie 1 odpowiadają kosztom związanym z koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku.